

勤務地	勤務時間	雇用形態	給与	待遇・福利厚生	休日	必要なスキル
東京都板橋区坂下（通勤管理員） ※都営地下鉄三田線 蓮根駅から徒歩8分	火～土曜日 8時00分～11時00分（休憩なし）	有期雇用契約 （パートタイマー）	78,750円/月	労災保険、有給休暇	毎週月・日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】	日常清掃兼務
東京都北区西ヶ原（通勤管理員） ※JR山手線 駒込駅から徒歩8分 ※JR京浜東北線 上中里駅から徒歩7分	月・火・水・木・土曜日 8時00分～14時00分（休憩60分）	有期雇用契約 （パートタイマー）	122,850円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週金・日曜、祝日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） 【完全週休2日制】	日常清掃兼務
東京都北区豊島（通勤管理員） ※東京メトロ南北線 王子神谷駅から徒歩5分	月～木・土曜日 8時30分～16時30分（休憩60分） 金曜日 9時00分～12時00分（休憩なし）	有期雇用契約	187,200円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃兼務
東京都目黒区碑文谷（通勤管理員） ※東急東横線 学芸大学駅から徒歩11分 ※JR山手線 目黒駅からバス約12分	月～金曜日 9時00分～17時00分（休憩60分） 土曜日 9時00分～12時00分（休憩なし）	有期雇用契約	187,200円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃兼務
東京都江東区千石船橋市浜町（通勤管理員） ※東京メトロ東西線 東陽町駅から徒歩13分	シフト制 (1)(2)(3)の勤務シフトを1週毎に交替 (1) 月水金土曜11時00分～19時00分、火曜12時00分～20時00分、木曜11時00分～15時00分 (2) 月火木金土曜9時00分～17時00分、水曜9時00分～12時00分 (3) 月水木金曜12時00分～20時00分、土曜11時00分～19時00分、火曜11時00分～15時00分 ※（いずれも休憩60分）（9時00分～12時00分の勤務は休憩なし）	有期雇用契約	187,200円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	毎週日曜、祝日（ただし3回に1回出勤し後日振替休日取得）、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3）	日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）
【マンション主任管理員】 千葉県船橋市浜町（通勤管理員） ※JR武蔵野線 南船橋駅から徒歩10分	シフト制 (1)(2)(3)の勤務シフトを1週毎に交替 (1) 月・土曜9時00分～17時00分、木・金・日曜12時00分～20時00分、火曜9時00分～12時00分（水曜休） (2) 月・木・金曜9時00分～17時00分、火・水曜12時00分～20時00分、土曜9時00分～12時00分（日曜休） (3) 火・水・日曜9時00分～17時00分、月・土曜12時00分～20時00分、木曜9時00分～12時00分（金曜休） ※（いずれも休憩60分）（9時00分～12時00分の勤務日は休憩なし）	有期雇用契約	220,000円/月	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、有給休暇	シフトにより水曜または金曜または日曜、祝日、夏期休暇3日、年末年始休暇4日（12/31～1/3） （祝日は出勤し後日振替休日取得）	日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）

<p>埼玉県所沢市東町（通勤管理員） ※西武池袋線 所沢駅下車 徒歩6分</p>	<p>月～土曜日 8時30分～11時30分（休憩なし）</p>	<p>有期雇用契約 （パートタイマー）</p>	<p>88,920円/月</p>	<p>労災保険、有給休暇</p>	<p>毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日（12/31～1/3）</p>	<p>日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操作）</p>
<p>埼玉県川口市南鳩ヶ谷（通勤管理員） ※埼玉高速鉄道 南鳩ヶ谷駅下車 徒歩5分</p>	<p>シフト制 月・火・木・金・日曜（1）8時00分～16時00分（2） 11時00分～19時00分（いずれも休憩60分） 隔週土曜 8時00分～15時00分（休憩60分）</p>	<p>有期雇用契約</p>	<p>187,200円/月</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保 険、労災保険、有給休暇</p>	<p>隔週土曜、毎週水曜、祝日、夏期 休暇3日、年末年始休暇4日 （12/31～1/3） 【隔週週休2日制】</p>	<p>日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操 作）</p>
<p>埼玉県さいたま市浦和区高砂（通勤管理員） ※JR京浜東北線 浦和駅下車 徒歩2分</p>	<p>シフト制 月～金曜（1）8時00分～16時00分（2）12時00分～20 時00分（いずれも休憩60分） 土曜（1）8時00分～11時00分（休憩なし）（2）12時 00分～16時00分（休憩60分） ※土曜日11時～13時または16時～20時は定例残業</p>	<p>有期雇用契約</p>	<p>187,200円/月</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保 険、労災保険、有給休暇</p>	<p>毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日（12/31～1/3）</p>	<p>日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操 作）</p>
<p>埼玉県新座市新座（通勤管理員） ※東武東上線 柳瀬川駅から徒歩14分</p>	<p>月～金曜日 9時00分～17時00分（休憩60分） 土曜日 9時00分～12時00分（休憩なし）</p>	<p>有期雇用契約</p>	<p>187,200円/月</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保 険、労災保険、有給休暇</p>	<p>毎週日曜、祝日、夏期休暇3日、 年末年始休暇4日（12/31～1/3）</p>	<p>日常清掃兼務</p>
<p>神奈川県茅ヶ崎市甘沼（通勤管理員） ※JR東海道線 茅ヶ崎駅下車 バス10分「殿山公園前」バス停下車</p>	<p>シフト制 月～金曜（1）8時30分～16時30分（2）10時00分～18 時00分（いずれも休憩60分） 隔週土曜 9時00分～12時00分（休憩なし）</p>	<p>有期雇用契約</p>	<p>179,200円/月</p>	<p>健康保険、厚生年金保険、雇用保 険、労災保険、有給休暇</p>	<p>隔週土曜、毎週日曜、祝日、夏期 休暇3日、年末年始休暇4日 （12/31～1/3） 【隔週週休2日制】</p>	<p>日常清掃別途 パソコン操作あり （ワード・エクセル・メールの基本操 作）</p>
<p>東京都内、千葉、埼玉、神奈川エリア 代行管理員 ※勤務エリアについては相談のうえ決定します。</p>	<p>代行勤務先の勤務条件に準ずる。 （例 9時～12時、9時～17時、8時～16時、12時～20 時など 他の時間帯もあり）</p>	<p>有期雇用契約 （パートタイマー）</p>	<p>1,250円/時間</p>	<p>勤務時間に応じて社会保険加入、 有給休暇</p>	<p>週2日以上（応相談）</p>	<p>物件により日常清掃 あり パソコン操作あり （ワード、エクセル、メールの基本操 作）</p>